



Osnovna šola Grm
Novo mesto
Trdinova ul. 7
SI-8000 Novo mesto

**Hišni red COVID-19 OŠ Grm v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa
po modelu B- OŠ**

(Protokoli in aktivnosti za preprečevanje širjenja okužbe s COVID-19)

V Novem mestu, 1. septembra 2020

Vsebina

1.	UVOD	3
2.	PODLAGA ZA SPREJEM.....	3
3.	UDELEŽENCI VIZ PROCESA	3
4.	IZVAJANJE VIZ DELA	3
4.1.	Potek in izvajanje VIZ dela:	3
5.	OSEBNA VAROVALNA OPREMA	4
6.	RAZPORED ODDELKOV, UČILNIC.....	4
6.1.	IZVAJANJE MODELA B-OŠ	5
6.2.	Prihodi in odhodi učencev iz šole	5
6.2.	Predčasni prihodi	6
6.4.	Gibanje učencev po prostorih šole	6
6.5.	Zračenje učilnic	6
6.6.	Preventivni ukrepi v učilnicah.....	6
6.7.	Odmori.....	7
6.8.	Šolska prehrana	7
6.9.	Knjižnica	7
6.10.	Pouk ŠPORTA v šolskih telovadnicah	9
6.11.	Čiščenje šolskih prostorov	10
7.	UPORABA ZUNANJEGA PROSTORA.....	11
8.	ORGANIZACIJA OZIROMA RAZPORED SKUPNIH PROSTOROV	11
9.	NAČRTOVANJE DEŽURSTVA NA ŠOLI	11
10.	INFORMIRANJE STARŠEV IN SKRBNIKOV	11
11.	UKREPI V PRIMERU POJAVA SIMPTOMOV COVID-19.....	11
	Osnovne informacije o COVID-19	12
12.	UPORABA, VELJAVNOST	12

1. UVOD

Hišni red COVID-19 OŠ Grm je sprejet z namenom opredelitve ravnanj, dejanj in ukrepov z namenom preprečevanja širjenja okužbe s COVID-19.

Dokument se lahko spreminja in preoblikuje glede na vladne ukrepe, priporočila MIZŠ in usmeritve pristojnih državnih institucij v RS in odvisnosti od epidemiološke situacije v RS.

Učence so z dokumentom seznanili razredniki. Razredniki so starše z dokumentom seznanili na 1. roditeljskih sestankih.

2. PODLAGA ZA SPREJEM

Podlaga za sprejem Hišnega reda COVID-19 OŠ Grm so:

- sklepi Vlade RS,
- okrožnice MIZŠ,
- Modeli in priporočila »Vzgoja in izobraževanje v RS v razmerah, povezanih s COVID-19«,
- priporočila NIJZ,
- priporočila ZRSŠ.

3. UDELEŽENCI VIZ PROCESA

Organizacija dela v času preprečevanja širjenja okužbe zajema vse udeležence VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene delavce, starše in tretje osebe, ki imajo stik s šolo.

4. IZVAJANJE VIZ DELA

VIZ delo se bo izvajalo po modelu B ob upoštevanju priporočil NIJZ.

Pouk športa poteka tudi v telovadnicah. Učenci se preoblačijo v učilnicah. Učenke od 6. do 9. razreda se preoblačijo v garderobah telovadnice. Načrt čiščenja in razkuževanja garderob izvajajo čistilke.

Individualna in skupinska učna pomoč ter dodatna strokovna pomoč se izvajajo ob izvajanju vseh priporočil za preprečevanje širjenja COVID-19.

Roditeljski sestanki in govorilne ure potekajo na daljavo (po telefonu in preko video povezav). UZ OŠ Grm je na pedagoški konferenci 25. avgusta sprejel sklep, da se 1. roditeljski sestanki na nivoju šole organizirajo v živo, v šoli, ob doslednem upoštevanju vseh že navedenih priporočil (udeleži se jih le eden od staršev, z zaščitno masko, v matični učilnici razreda, oddelka). Ostale informacije tehnične narave lahko starši od učiteljev pridobijo preko elektronske pošte ali eAsistenta.

4.1. Potek in izvajanje VIZ dela:

- jutranje varstvo za prijavljene učence od 5. 45 do 8.10,
- malica v matičnih učilnicah po prilagojenih urnikih,
- popoldanska malica v podaljšanem bivanju po ustaljenem urniku,

- kosilo za prijavljene učence v jedilnici, po sedežnem redu, ki zagotavlja socialno distanco med posameznimi oddelki,
- podaljšano bivanje za prijavljene učence od 1. do 5. razreda do 16.20.

5. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Strokovni delavci in učitelji nosijo v učilnicah maske, kadar ne morejo zagotoviti ustrezne razdalje z učenci (najmanj 1,5 metra). V skupnih prostorih šole uporabljajo maske vsi zaposleni in učenci od 6. do 9. razreda. V skladu s priporočili MIZŠ nosijo maske izven učilnic vsi učenci od 1. do 9. razreda.

Vsi zaposleni so seznanjeni z načinom pravilnega nameščanja, odstranjevanja in uporabe zaščitnih mask. Razredniki vse učence v prvem tednu pouka seznanijo z načinom pravilnega nameščanja, odstranjevanja in uporabe zaščitnih mask.

6. RAZPORED ODDELKOV, UČILNIC

Učenci so praviloma ves čas trajanja pouka v matični učilnici. Pri obveznih izbirnih predmetih in neobveznih izbirnih predmetih so razdeljeni v skupine, ki ustrezajo priporočilom modela B-OŠ.

Tabela 1: Razpored učencev po učilnicah

Razred /oddelek	Razrednik	Številka učilnice
1. a	P. Nograšek /R. Ašič	115
1. b	B. Mešič /M. Troha	116
1. c	T. Homar /S. Makše	117
1.d	E. Koncilija /N. Obran	118
2. a	G. Klobučar	121
2. b	M. Salamon	124
2. c	M. Mohar	127
3. a	I. Strasbergar	219
3. b	L. Špehar	221
3. c	P. Nerat	229
3. d	R. Blatnik	232
4. a	V. Jakše	218
4. b	S. Šonc	080
4. c	L. Vavžik	217
4. d	L. Mavsar	216
5. a	mag. I. Može	224
5. b	S. Smuk	225
5. c	M. Ašič	226
5. d	L. Mitić	227
6. a	A Stegnar /D. Cujnik	103
6. b	L. Deržanič /S. Seničar	212

6. c	M. Čengija /T. Troha	207
7. a	T. Gačnik /M. Križe	204
7. b	M. Blatnik /D. Plut	202
7. c	Š. Ravnik /A. Cerovšek	208
7. d	M. Seljak /G. Torkar	214
8. a	V. Zobarič /A. H. Vovko	109
8. b	H. Šterk /U. Strugar	206
8. c	T. Gimpelj /L. Vovk	111
8. d	J. C. Škof /S. Čibej	050
9. a	J. Pečaver /L. Burger	210
9. b	V. C. Macedoni /J. Eržek	022
9. c	S. Turk /V. Rakuša	113
9. d	M. Štokar /V. Mokotar	140

6.1. IZVAJANJE MODELA B-OŠ

6.2 Prihodi in odhodi učencev iz šole

PRIHODI

Ob vhodih v šolo so nameščene infografike, ki opozarjajo na preprečevanje okužb s COVID-19. Prav tako so ob vhodih nameščena razkužila.

V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe, nositi morajo zaščitno masko. Upoštevati je potrebno socialno distanco (najmanj 1, 5 metra).

Vstop v šolo poteka za učence po sledečem razporedu:

RAZREDNA STOPNJA

Učenci od 1. do 5. razreda – vstop skozi vhod razredne stopnje.

Učenci vstopajo od 8.10 do 8.20.

Vhod v garderobo je zaklenjen od 8.00 do 8.10.

PREDMETNA STOPNJA

Za učence od 6. do 9. razreda – vstop skozi garderobo predmetne stopnje.

Učenci vstopajo od 7.15 do 7.25 in od 8.05 do 8.15.

Vstope nadzorujejo dežurni učitelji in javni delavec. Učenci izstopajo/odhajajo na istih mestih, kot vstopajo.

Vstopi so dovoljeni učencem in zaposlenim, ostali lahko v šolo vstopajo po predhodni najavi (evidenca tretjih oseb).

ODHODI

Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, odhajajo domov v skladu z urami odhodov, ki so jih zapisali starši na prijavah ali roditeljskih sestankih. Odhajajo po 14.20 uri (intervali dohodov na 20 minut: 14.20, 14.40, 15.00, 15.20, 15.40, 16.00 ter 16.20).

Učenci, ki niso v podaljšanem bivanju, se ne zadržujejo v prostorih šole, temveč zapustijo šolo takoj po končanem VIZ delu.

6.2. Predčasni prihodi

Predčnih prihodov v šolo ni. Starši, ki so razrednike na 1. roditeljskem sestanku obvestili o prihodih učencev izven našega šolskega okoliša (se pripeljejo s starši ali javnim prevozom predčasno), čakajo na pouk pod nadzorom dežurnih učiteljev na hodniku predmetne stopnje ali avli šole (dežurni učitelj – vodenje tedenske evidence).

6.4 Gibanje učencev po prostorih šole

Učenci so ves čas pouka v matičnih učilnicah. Glede na urnik oddelkov se v skupinah učencev menjavajo učitelji.

Prehodi med učilnicami zajemajo le odhod v jedilnico, telovadnico, knjižnico ...

Učenci uporabljajo toaletne prostore, ki so najbližji njihovi matični učilnici. Na toaleta odhajajo posamično.

6.5 Zračenje učilnic

Vrata učilnic so odprta do začetka pouka, tako da je čim manj dotikov kljuge. Z razkužilom kljuge čistijo čistilke. Pred začetkom pouka učitelji temeljito prezračijo prostor. Učitelji v času pouka poskrbijo za redno zračenje učilnic, po pouku pa čistilke.

6.6 Preventivni ukrepi v učilnicah

Učitelj je prisoten v učilnici ves čas VIZ dela. Učitelji, ki v času daljših odmorov (od 9.05 do 9.25 in od 10.10 do 10.30) zaključijo pouk v oddelku, počakajo na drugega učitelja, ki delo v oddelku prevzame ob koncu odmora.

V vsaki učilnici so na voljo:

- umivalniki z milom,
- papirnate brisače,
- razkužilo,
- koši za različne vrste odpadkov (embalaža, papir, biološki).

Učitelj nadzoruje in skrbi za redno in temeljito umivanje rok učencev.

Učenci si potrebščin med seboj ne posojajo.

Učenci ne prehajajo iz ene učilnice v drugo. Imajo stalno določen sedežni red v učilnici (priloge: razredni /oddelčni protokoli)

6.7 Odmori

Učenci med odmori ostajajo v matični učilnici ob stalni prisotnosti učitelja. Učitelji se v oddelku izmenjajo ob koncu odmora.

6.8 Šolska prehrana

Za učence je organizirana šolska malica po pripravljenem časovnem razporedu in v učilnicah oddelkov. Hrano razdeli učitelj, ki si je pred razdeljevanjem umil roke, od klopi do klopi. Pred malico se klop/miza obriše z alkoholnimi robčki ali papirnato brisačko za enkratno uporabo z razkužilom (70 % do 80 % etanol) in naredi pogrinjek z brisačko za enkratno uporabo. Pred in po hranjenju si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom.

Za učence, katerih starši so prijavili kosilo, je organizirano šolsko kosilo. Učenci odhajajo na kosilo v spremstvu učitelja. Že pripravljeno hrano na pladnjih prevzamejo na liniji v šolski kuhinji.

6.9 Knjižnica

Knjižnica v času veljavnih ukrepov COVID-19 izvaja svoje dejavnosti v skladu s priporočili MIZŠ in NIJZ.

Zagotavlja 20 m² na uporabnika. To pomeni, da so v prostoru naše knjižnice hkrati lahko 4 učenci.

Pri izposojevalnem pultu je talna oznaka, ki označuje razdaljo 2 metrov.

Izposoja poteka brez izkaznic.

Za osebno zaščitno opremo se uporabljajo maske.

Ko učenci pridejo v knjižnico:

- odložijo vrnjeno gradivo na 1. pult, (knjižničarka ga razdolži in postavi za 3 dni v karanteno, nato pa vrne nazaj na police),
- si razkužijo roke,
- so vpisani na evidenčni list,
- imajo prost dostop do gradiva,
- gradivo, ki so ga prelistali in si ga ne bodo izposodili, odložijo v za to namenjen zaboj (pregledano gradivo, ki je postavljeno za 3 dni v karanteno),
- si gradivo izposodijo pri 2. pultu in ob odhodu razkužijo roke.

Ob koncu izposoje posameznemu oddelku knjižničarka razkuži površine, ki so se jih učenci dotikali, ter prostor prezračí.

Ure knjižnično-informacijskih znanj se bodo izvajale v razredih.

IZPOSOJA

Urnik izposoje za učence 1.–5. razreda

Dan izposoje	Razred	Čas izposoje
Ponedeljek	2. A	1. šolska ura
	2. B	3. šolska ura
	2. C	4. šolska ura
Torek	3. A	1. šolska ura
	3. B	3. šolska ura
	3. C	4. šolska ura
	3. D	5. šolska ura
Sreda	4. A	1. šolska ura
	4. B	3. šolska ura
	4. C	4. šolska ura
	4. D	5. šolska ura
Četrtek	5. A	1. šolska ura
	5. B	4. šolska ura
	5. C	3. šolska ura
	5. D	5. šolska ura
Petek	1. razred	

Urnik izposoje za učence 6.–9. razreda

Dan izposoje	Razred	Čas izposoje
Ponedeljek	6. razred	glavni odmor (10.10–10.30), 6. šolska ura
Sreda	9. razred	glavni odmor (9.05–9.25), 6. šolska ura
Četrtek	7. razred	glavni odmor (9.05–9.25), 6. šolska ura
Petek	8. razred	glavni odmor (9.05–9.25), 0. šolska ura

6.10 Pouk ŠPORTA v šolskih telovadnicah

SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI

Ukrepi proti širjenju okužbe so v telovadnici prednostno usmerjeni v:

- Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo po opravljeni uri športa.
- Redno čiščenje oz. razkuževanje pripomočkov in s tem preprečevanje kontaktnega prenosa.
- Upoštevanje pravilne higiene kašlja (preden zakašljamo/kihnejo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom, ali zakašljamo/kihnejo v zgornji del rokava). Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo.
- Ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- Telovadnico ves čas zračimo (odprta okna in vrata).
- Učenci svoje maske ustrezno spravijo v vrečke/škatlice, da ne pride do prenosa okužb preko nepravilno shranjenih mask.

POTEK DELA V ŠOLI

TELOVADNICA

Pred začetkom pouka telovadnico temeljito prezračimo. Vrata in okna telovadnice in garderob so odprta.

Če mora učenec na WC ali si umiti roke, to opravi v sanitarijah predmetne oz. razredne stopnje po predhodnem dovoljenju učečega učitelja, dekleta pa v dodeljeni garderobi.

- Učenci uporabljajo masko ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela vedno, ko zapustijo matično učilnico ali telovadnico. Med samo vadbo maska ni potrebna.
- Na pouk se učenci do vključno 5. razreda in fantje predmetne stopnje pripravijo v matični učilnici, ki jo zapustijo v spremstvu učitelja za ŠPO po tem, ko so si umili roke, dekleta pa v dodeljenih garderobah.
- Učenci vse osebne predmete pustijo v matični učilnici.
- Pouk poteka pretežno zunaj, ob slabem vremenu pa po urniku v telovadnicah in avli.
- Takoj po končani uri se učenci v spremstvu učitelja vrnejo v matično učilnico, kjer si ponovno umijejo ali razkužijo roke.

PRIPRAVLJANJE IN POSPRAVLJANJE PRIPOMOČKOV

Vsi rekviziti, oprema in naprave, ki se bodo uporabljali med vadbo, morajo biti predhodno ustrezno razkuženi.

Pripomočke pripravi, razdeli in pospravi učitelj, ki tudi poskrbi za razkuževanje le-teh po vsaki uporabi.

Načrtovanje dejavnosti v šoli in na prostem bo potekalo v časovnih zamikih, da se učenci različnih razredov med seboj ne mešajo (razen 4. in 5. razreda).

Urnik uporabe garderob za pouk šport – DEKLETA

Številke garderob:

- 1. moška garderoba pri veliki telovadnici
- 2. ženska garderoba pri veliki telovadnici
- 3. moška garderoba pri mali telovadnici
- 4. ženska garderoba pri mali telovadnici

Čiščenje in razkuževanje garderob opravljajo čistilke:

- v drugem glavnem odmoru od 10.10 do 10.30,
- od 13.45 do 14.05,
- od 14.50 do 15.10.

Tabela 1: Urnik uporabe garderob za pouk šport – DEKLETA.

URA/DAN	PONED.	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
PRED 7.30–8.15		6. b – 4.	7. a – 3		6. b, c – 4.
1. 8.20–9.05	9. a – 1.	7. d – 3.	8. b – 2.		9. b, c – 1.
2. 9.25–10.10					7. b – 3.
3. 10.30–11.15	8. a, d – 2.	9. c, b – 2.	6. a – 4.		8. a, d – 2.
4. 11.20–12.05	7. b – 3. 9. d – 1.	6. a – 4. 7. c – 3.		9. a – 1. 6. a – 4.	7. c – 3.
5. 12.10–12.55	8. b, c – 2.	6. c – 1.	8. c – 2.	6. b – 3.	IŠPK – 4.
6. 13.00–13.45	6. c – 4.		9. d – 1.	7. a, d – 2.	ŠSP Ž – 2. ŠZZ Ž – 1.
7. 14.05–14.50	NOG – 1.			IŠPA Ž – 2. IŠPA M – 1.	

6.11 Čiščenje šolskih prostorov

O načrtu čiščenja so bile čistilke seznanjene s strani vodstva na sestanku v ponedeljek, 31. avgusta 2020.

Od torika, 1. septembra 2020 dalje, so čistilke razporejene na delo v dopoldanskem in popoldanskem času.

V času pouka učencev bodo redno čistile in razkuževale ograje na stopniščih, vratne kljuke in fotokopirna stroja v zbornici. Kljuke, pipe in stikala za luči v sanitarijah za učence bodo razkuževale večkrat dnevno glede na pogostost uporabe. V garderobi za deklice pri obeh telovadnicah bodo čistile in razkuževale po dogovorjenem razporedu.

7. UPORABA ZUNANJEGA PROSTORA

VIZ proces izven učilnic

Zunanje površine (asfaltno igrišče in atletski stadion) uporabljajo pod nadzorom učitelja učenci na način, da se posamezni razredi med seboj čim manj srečujejo in se ohranja socialna distanca.

Učenci v času pouka in izvajanja podaljšanega bivanja uporabljajo tudi ograjene ploščadi, zelenice in druge javne površine izven šole.

8. ORGANIZACIJA OZIROMA RAZPORED SKUPNIH PROSTOROV

Kabinet 1. triade bo služil namenu izolacijske sobe, v katerega učitelj pripelje učenca z znaki okužbe s COVIDOM-19.

Učitelji uporabljajo kabinete in zbornico na način, da med seboj ohranjajo ustrezno socialno razdaljo s stalnim sedežnim redom.

9. NAČRTOVANJE DEŽURSTVA NA ŠOLI

Tedenski načrt dežuranja učiteljev na šoli pripravita učitelja Liljana Mavsar za razredno stopnjo in Simon Turk za predmetno stopnjo. Dnevno dežurstvo opravljajo 4 učitelji. Dežurstvo v podaljšanem bivanju opravljajo učitelji podaljšanega bivanja po dnevnem razporedu in javni delavec v skladu z urami odhodov iz skupin podaljšanega bivanja.

10. INFORMIRANJE STARŠEV IN SKRBNIKOV

Starši učencev so bili z vsebino Hišnega reda COVID-19 OŠ Grm v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa po modelu B-OŠ (Protokoli in aktivnosti za preprečevanje širjenja okužbe s COVID-19) seznanjeni s strani razrednikov na 1. roditeljskih sestankih.

11. UKREPI V PRIMERU POJAVA SIMPTOMOV COVID-19

Če učitelj oz. strokovni delavec v času VIZ dejavnosti ugotovi, da se učenec ne počuti dobro oziroma pri njem prepozna simptome, značilne za koronavirus, odpelje učenca v kabinet 1. triade, ki služi namenu izolacijske sobe. O tem obvesti starše, ki pridejo učenca iskat. Učenec ves čas nosi zaščitno masko. V primeru potrjene okužbe s COVID-19 šola deluje v skladu z navodili NIJZ o. e. Novo mesto in obvesti MIZŠ.

Starši so v primeru okužbe učenca s COVID-19 dolžni šolo (ravnateljico, razrednika) obvestiti v roku 24-ih ur. Ravnateljica mora o tem v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki uvede epidemiološko preiskavo (s katero poiščejo izvor kužnosti in obvestijo vse možne kontakte okuženega učenca). NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

V primeru, da znake okužbe kaže zaposleni OŠ Grm, se umakne z delovnega mesta in pokliče osebnega zdravnika. V primeru okužbe s COVID-19 mora v roku 24-ih ur obvestiti ravnateljico. Ravnateljica mora v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki začne z zgoraj opisanim postopkom.

V primeru okužbe je šola dolžna zagotoviti temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe ter se ravnati po navodilih epidemiologa.

Osnovne informacije o COVID-19

Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m).

Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

12. UPORABA, VELJAVNOST

Hišni red COVID-19 OŠ Grm v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa po modelu B- OŠ (Protokoli in aktivnosti za preprečevanje širjenja okužbe s COVID-19) se uporablja in je v veljavi do preklica.

V dokument spadajo priloge:

- Priloge: razredni/oddelčni protokoli



Pripravila

Polonca Bilbija

Matej Povž

Ravnateljica

Zdenka Mahnič