

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli in na podlagi Vzgojnega načrta šoleter po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora, sveta staršev in šolskega parlamenta je Svet šole na predlog ravnateljice na seji Sveta šole OŠ Grm, 28. 10. 2022 sprejel:

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Pravila šolskega reda OŠ Grm opredeljujejo naslednje vsebine:

- 1 PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV**
- 2 PRAVILA O KRŠITVAH ŠOLSKIH PRAVIL IN VZGOJNIH UKREPIH**
- 3 PRAVILA O VZGOJNIH OPOMINIH**
- 4 PRAVILA ORGANIZIRANOSTI UČENCEV**
- 5 PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA**
- 6 PRAVILA ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI IN ZDRAVJA UČENCEV**
- 7 PRAVILA OPRAVIČEVANJA IZOSTANKOV**
- 8 PRAVILA DEŽURSTVA UČITELJEV IN UČENCEV**

UKREPI ZA PREPREČEVANJE OKUŽB SARS-COV-2

- Redno in temeljito umivamo roke z milom in vodo.
- V vsaki učilnici, na hodnikih, v jedilnici, v sanitarijah je na voljo razkužilo za roke.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke.
- Ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- Upošteevamo pravilno higieno kašlja (preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava).
- Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočamo na vsakih 20 min (na stežaj odprta okna vsaj 5 minut). Za zračenje hodnikov je zadolžen dežurni delavec šole.
- V primeru pojava znakov bolezni, se učenec samotestira v domačem okolju.
- V šolo prihajajo le zdravi učenci in učitelji.

1 PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

Učenci z uveljavljanjem svojih pravic nosijo dolžnost in odgovornost, da so tudi drugim zagotovljene enake pravice. Pravica posameznika se konča, če poseže v pravico drugega.

Pravice učenca v šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,

- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Dolžnosti učenca v šoli so:

- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- da odgovorno ravna z lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da spoštuje Pravila šolskega reda OŠ Grm.

2 PRAVILA O KRŠITVAH ŠOLSKIH PRAVIL IN VZGOJNIH UKREPIH

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev.

2.1 Kršitve v skladu s temi pravili so:

- (1) - neizpolnjevanje šolskih obveznosti,
- (2) - uporaba nedovoljenih pripomočkov in prepisovanje pri pisnem

- ocenjevanju znanja,
- (3) - nespoštljiv, nestrpen odnos do učencev, učiteljev in delavcev šole,
 - (4) - zamujanje k pouku in neopravičeno izostajanje od pouka do 2 ur,
 - (5) - oviranje in motenje dela učencev in učiteljev z neprimernim vedenjem,
 - (6) - ogrožanje lastne varnosti in zdravja,
 - (7) - napeljevanje, nagovarjanje drugih h kršitvam,
 - (8) - nesodelovanje pri urejanju šole in okolice,
 - (9) - neodgovorno ravnanje z lastnino šole, učencev ali delavcev šole,
 - (10) - malomarno opravljanje dežurstva,
 - (11)- uporaba mobilnega telefona, pametne ure in drugih elektronskih naprav v času vzgojno- izobraževalnega procesa (med poukom, med odmori, v času malice in kosila), razen izjemoma z dovoljenjem učitelja,
 - (12) - nespoštovanje Pravil šolskega reda OŠ Grm.

2.2 Težje kršitve v skladu s temi pravili so:

- (1) - ponavljanje kršitev, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi,
- (2) - neopravičeno izostajanje od pouka do 8 ur,
- (3) - uporaba pirotehničnih sredstev v času izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v šoli ali izven nje,
- (4) - izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- (5) - namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- (6) - okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami (neprimerno vedenje na javnih prostorih in javnih prireditvah, na katerih so prisotni učenci šole),
- (7) - kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- (8) - fotografiranje, snemanje in razširjanje posnetkov učencev in delavcev šole brez njihovega dovoljenja,
- (9) -
popravljanje, brisanje in vpisovanje ocen ter drugih podatkov v šolsko dokumentacijo,
- (10)- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- (11) - spletno nasilje,
- (12)- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitev, zasmehovanje, zmerjanje, obrekovanje, opolzko govorjenje),
- (13)- javno spodbujanje in razpihovanje narodnostnega, verskega, rasnega in drugega sovraštva ali nestrpnosti ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi drugačnosti,
- (14)- psihično nasilje (socialno izključevanje, stigmatizacija, ekonomsko nasilje, izvajanje prikritih oblik agresivnega vedenja),
- (15) - napeljevanje, nagovarjanje drugih k težjim kršitvam,
- (16) - fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- (17)- posedovanje in uporaba nevarnih predmetov, ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- (18)- kajenje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog, energetskih napitkov ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- (19) - ogledovanje, predvajanje in razširjanje pornografskih vsebin,
- (20) - spolno nadlegovanje in/ali spolno nasilje.

2.3 Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi se uporabljajo, kadar vzgojne dejavnosti niso bile uspešne in učenec nadaljuje z neustreznim vedenjem in kršitvami pravil.

Vzgojni ukrepi so:

1. ustno opozorilo razrednika;
2. pobotanje in opravičilo prizadeti osebi v prisotnosti razrednika;
3. določitev in pomoč učitelja mentorja;
4. avtorefleksivni spis (lastno videnje dogodka in svoje vloge v njem, iskanje možnosti poprave posledic dejanja);
5. poprava škodljivih materialnih posledic ravnanja, plačilo škode po dogovoru starši;
6. družbeno koristno delo: urejanje razreda, jedilnice, igrišča ali okolice šole, pomoč v knjižnici, hišniku, čistilki;
7. opravljanje določenih zadolžitev v oddelku (dodatno dežurstvo v jedilnici ali razredu);
8. prepovedi, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole;
9. prepoved udeležbe na dogodku, prireditvi, dnevih dejavnosti – namesto tega se učencu omogoči nadomestni učni proces;
10. začasna premestitev v drug oddelok ali učno skupino do enega meseca;
11. stalna premestitev v drug oddelok (po drugem vzgojnem opominu);
12. opravljanje šolskih dolžnosti izven časa pouka pod nadzorom (domače naloge, domače branje, projekti, nepredelana snov zaradi neopravičene odsotnosti);
13. odvzem nedovoljenih predmetov (obvestilo staršem o odvzemu, vračilo predmeta staršem);
14. priprava predstavitve za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;
15. povečan nadzor nad učencem med odmori, na dnevih dejavnosti izven šole, v šoli v naravi;
16. prijava na policijo, CSD,
17. odstranitev učenca iz razreda pod nadzorom strokovnega delavca;
18. določitev začasnega spremljevalca učencu.

2.4 Priporočeni vzgojni ukrepi za posamezne kršitve

Vzgojni ukrep ima vzgojni namen, zato razrednik praviloma izbere ukrep, ki je vsebinsko povezan s kršitvijo. Za posamezno kršitev ne obstaja univerzalen vzgojni ukrep.

	Kršitev	Ukrep
1	Neizpolnjevanje šolskih obveznosti	1 – ustno opozorilo razrednika
2	Uporaba nedovoljenih pripomočkov in prepisovanje pri pisnem ocenjevanju znanja	1 – ustno opozorilo razrednika;
3	Nespoštljiv, nestrpen odnos do učencev, učiteljev in delavcev šole	1 – ustno opozorilo razrednika
4	Zamujanje k pouku in neopravičeno izostajanje od pouka do 2 ur	1 – ustno opozorilo razrednika
5	Oviranje in motenje dela učencev in učiteljev z neprimernim vedenjem	1 – ustno opozorilo razrednika
6	Ogrožanje lastne varnosti in zdravja	1 – ustno opozorilo razrednika
7	Napeljevanje, nagovarjanje drugih h kršitvam	1 – ustno opozorilo razrednika; 4 – avtorefleksivni spis

8	Nesodelovanje pri urejanju šole in okolice	1 – ustno opozorilo razrednika; 6 – družbeno koristno delo ...; 7 – dodatno dežurstvo v razredu
9	Neodgovorno ravnanje z lastnino šole, učencev ali delavcev šole	1 – ustno opozorilo razrednika; 4 – avtorefleksivni spis; 5 – poprava škodljivih posledic ravnanja, poplačilo škode ...; 6 – družbeno koristno delo ...; 7 – dodatno dežurstvo v razredu
10	Malomarno opravljanje dežurstva	1 – ustno opozorilo razrednika; 4 – avtorefleksivni spis; 7 – dodatno dežurstvo v razredu
11	Uporaba mobilnega telefona, pametnih ur in drugih elektronskih naprav v času vzgojno-izobraževalnega procesa (med poukom, med odmori, v času malice in kosila), razen izjemoma z dovoljenjem učitelja	1 – ustno opozorilo razrednika; 13 – odvzem nedovoljenih predmetov
12	Nespoštovanje Pravil šolskega reda OŠ Grm	1 – ustno opozorilo razrednika; 6 – družbeno koristno delo ...; 7 – določene zadolžitve v oddelku, dodatno dežurstvo ...; 8 – prepovedi, omejitve dejavnosti, ki niso del obveznega programa; 9 – prepoved udeležbe na dogodku, prireditvi, DD; 12 – opravljanje šolskih dolžnosti izven časa pouka pod nadzorom; 15 – povečan nadzor nad učencem med odmori, na DD ...; 17 – odstranitev učenca iz razreda pod nadzorom strokovnega delavca

	Težje kršitve	Ukrep
1	Ponavljjanje kršitev, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi	1 – ustno opozorilo razrednika; 2 – pobotanje in opravičilo; 3 – določitev in pomoč učitelja mentorja; 4 – avtorefleksivni spis; 5 – poprava škodljivih posledic ravnanja, poplačilo škode ...; 6 – družbeno koristno delo ...; 7 – dodatno dežurstvo v razredu; 8 – prepovedi, omejitve dejavnosti, ki niso del obveznega programa; 9 – prepoved udeležbe na dogodku, prireditvi, DD; 10 – začasna premestitev v drug oddelek, skupino; 11 – stalna premestitev v drug oddelek; 12 – opravljanje šolskih dolžnosti izven časa pouka pod nadzorom; 13 – odvzem nedovoljenih predmetov; 14 – priprava predstavitve za sošolce na temo; 15 – povečan nadzor nad učencem med odmori, na DD ...; 17 – odstranitev učenca iz razreda pod nadzorom
2	Neopravičeno izostajanje od pouka do 8 ur	1 – ustno opozorilo razrednika; 3 – določitev in pomoč učitelja mentorja; 12 – opravljanje šolskih dolžnosti izven časa pouka pod nadzorom;

3	Uporaba pirotehničnih sredstev v času izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v šoli ali izven nje	1 – ustno opozorilo razrednika; 4 – avtorefleksivni spis; 5 – poprava škodljivih posledic ravnanja, poplačilo škode ...; 6 – družbeno koristno delo ...; 13 – odvzem nedovoljenih predmetov; 14 – priprava predstavitve za sošolce na temo; 15 – povečan nadzor nad učencem med odmori, na DD ...; 16 – prijava na policijo, CSD
4	Izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole	1 – ustno opozorilo razrednika; 2 – pobotanje in opravičilo; 4 – avtorefleksivni spis; 6 – družbeno koristno delo ...; 14 – priprava predstavitve za sošolce na temo; 15 – povečan nadzor nad učencem med odmori, na DD ...; 16 – prijava na policijo, CSD
5	Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	1 – ustno opozorilo razrednika; 2 – pobotanje in opravičilo; 4 – avtorefleksivni spis; 5 – poprava škodljivih posledic ravnanja, poplačilo škode ...; 6 – družbeno koristno delo ...; 7 – dodatno dežurstvo v razredu; 13 – odvzem nedovoljenih predmetov; 14 – priprava predstavitve za sošolce na temo; 15 – povečan nadzor nad učencem med odmori, na DD ...; 16 – prijava na policijo, CSD
6	Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami (neprimerno vedenje na javnih prostorih in javnih prireditvah, na katerih so prisotni učenci šole)	1 – ustno opozorilo razrednika; 2 – pobotanje in opravičilo; 4 – avtorefleksivni spis; 8 – prepovedi, omejitve dejavnosti, ki niso del obveznega programa; 9 – prepoved udeležbe na dogodku, prireditvi, DD; 13 – odvzem nedovoljenih predmetov; 15 – povečan nadzor nad učencem med odmori, na DD ...
7	Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	1 – ustno opozorilo razrednika; 2 – pobotanje in opravičilo; 3 – določitev in pomoč učitelja mentorja; 4 – avtorefleksivni spis; 5 – poprava škodljivih posledic ravnanja, poplačilo škode ...; 6 – družbeno koristno delo ...; 7 – dodatno dežurstvo v razredu; 8 – prepovedi, omejitve dejavnosti, ki niso del obveznega programa; 14 – priprava predstavitve za sošolce na temo; 15 – povečan nadzor nad učencem med odmori, na DD ...; 16 – prijava na policijo, CSD; 18 – določitev začasnega spremljevalca učencu
8	Fotografiranje, snemanje in razširjanje posnetkov učencev in delavcev šole brez njihovega dovoljenja	1 – ustno opozorilo razrednika; 2 – pobotanje in opravičilo; 3 – določitev in pomoč učitelja mentorja; 4 – avtorefleksivni spis; 6 – družbeno koristno delo ...; 7 – dodatno dežurstvo v razredu; 13 – odvzem nedovoljenih predmetov; 14 – priprava predstavitve za sošolce na temo; 15 – povečan nadzor nad učencem med odmori, na DD ...; 16 – prijava na policijo, CSD
9	Popravljanje, brisanje in vpisovanje ocen ter drugih podatkov v šolsko dokumentacijo	1 – ustno opozorilo razrednika; 4 – avtorefleksivni spis; 14 – priprava predstavitve za sošolce na temo;

10	Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola	1 – ustno opozorilo razrednika; odvzem; 16 – prijava na policijo, CSD ...
11	Spletno nasilje	1 – ustno opozorilo razrednika; 2 – pobotanje in opravičilo; 3 – določitev in pomoč učitelja mentorja; 4 – avtorefleksivni spis; 10 – začasna premestitev v drug oddelek, skupino; 11 – stalna premestitev v drug oddelek; 13 – odvzem nedovoljenih predmetov; 14 – priprava predstavitve za sošolce na temo; 16 – prijava na policijo, CSD ...
12	Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitev, zasmehovanje, zmerjanje, obrekovanje, opolzko govorjenje)	1 – ustno opozorilo razrednika; 2 – pobotanje in opravičilo; 3 – določitev in pomoč učitelja mentorja; 4 – avtorefleksivni spis; 10 – začasna premestitev v drug oddelek, skupino; 11 – stalna premestitev v drug oddelek; 14 – priprava predstavitve za sošolce na temo; 17 – odstranitev učenca iz razreda pod nadzorom
13	Javno spodbujanje in razpihovanje narodnostnega, verskega, rasnega in drugega sovraštva ali nestrpnosti ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi drugačnosti	1 – ustno opozorilo razrednika; 2 – pobotanje in opravičilo; 3 – določitev in pomoč učitelja mentorja; 4 – avtorefleksivni spis; 10 – začasna premestitev v drug oddelek, skupino; 11 – stalna premestitev v drug oddelek; 14 – priprava predstavitve za sošolce na temo; 17 – odstranitev učenca iz razreda pod nadzorom; 18 – določitev začasnega spremljevalca učencu
14	Psihično nasilje (socialno izključevanje, stigmatizacija, ekonomsko nasilje, izvajanje prikritih oblik agresivnega vedenja)	1 – ustno opozorilo razrednika; 2 – pobotanje in opravičilo; 3 – določitev in pomoč učitelja mentorja; 4 – avtorefleksivni spis; 10 – začasna premestitev v drug oddelek, skupino; 11 – stalna premestitev v drug oddelek; 14 – priprava predstavitve za sošolce na temo; 17 – odstranitev učenca iz razreda pod nadzorom; 18 – določitev začasnega spremljevalca učencu
15	Napeljevanje, nagovarjanje drugih k težjim kršitvam	1 – ustno opozorilo razrednika; 2 – pobotanje in opravičilo; 3 – določitev in pomoč učitelja mentorja; 4 – avtorefleksivni spis; 5 – poprava škodljivih posledic ravnanja, poplačilo škode ...; 6 – družbeno koristno delo ...; 10 – začasna premestitev v drug oddelek, skupino; 11 – stalna premestitev v drug oddelek; 15 – povečan nadzor nad učencem med odmori, na DD ...
16	Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo	1 – ustno opozorilo razrednika; 2 – pobotanje in opravičilo; 10 – začasna premestitev v drug oddelek, skupino; 11 – stalna premestitev v drug oddelek; 15 – prijava na policijo, CSD ...; 17 – odstranitev učenca iz razreda pod nadzorom; 18 –

		določitev začasnega spremljevalca učencu
17	Posedovanje in uporaba nevarnih predmetov, ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole	1 – ustno opozorilo razrednika; 2 – pobotanje in opravičilo; 10 – začasna premestitev v drug oddelek, skupino; 11 – stalna premestitev v drug oddelek; 13 – odvzem nedovoljenih predmetov; 16 – prijava na policijo, CSD ...; 17 – odstranitev učenca iz razreda pod nadzorom; 18 – določitev začasnega spremljevalca učencu
18	Kajenje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog, energetskih napitkov ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času vzgojno-izobraževalne dejavnosti	1 – ustno opozorilo razrednika; 3 – določitev in pomoč učitelja mentorja; 4 – avtorefleksivni spis; 13 – odvzem nedovoljenih predmetov; 14 – priprava predstavitve za sošolce na temo; 16 – prijava na policijo, CSD ...; 17 – odstranitev učenca iz razreda pod nadzorom
19	Ogledovanje, predvajanje in razširjanje pornografskih vsebin	1 – ustno opozorilo razrednika; 3 – določitev in pomoč učitelja mentorja; 4 – avtorefleksivni spis; 13 – odvzem nedovoljenih predmetov; 14 – priprava predstavitve za sošolce na temo
20	Spolno nadlegovanje in/ali spolno nasilje	1 – ustno opozorilo razrednika; 2 – pobotanje in opravičilo; 10 – začasna premestitev v drug oddelek, skupino; 11 – stalna premestitev v drug oddelek; 16 – prijava na policijo, CSD ...; 17 – odstranitev učenca iz razreda pod nadzorom; 18 – določitev začasnega spremljevalca učencu

3 PRAVILA O VZGOJNIH OPOMINIH

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin ob težjih kršitvah Pravil šolskega reda OŠGrm.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo razgovora. Po

razgovoru razrednik lahko pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina razrednik vodi zabeležke.

O izrečenem vzgojnem opominu šola starše seznanila z obvestilom o vzgojnem opominu, ki jim ga staršem izroči osebno ali posreduje z osebno vročitvijo.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

3.1 Prešolanje

Učenec osnovne šole ne more biti izključen iz šole, dokler je šoloobvezen.

Če je iz učnih ali vzgojnih razlogov potrebno, lahko osnovna šola v soglasju ali na zahtevo staršev prešola učenca v drugo osnovno šolo, če le - ta s tem soglaša.

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij.

Šola staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede tudi ime druge šole ter datum vključitve v to šolo.

4 PRAVILA ORGANIZIRANOSTI UČENCEV

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

4.1 Oddelčne skupnosti

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

4.2 Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Vsaka oddelčna skupnost izvoli dva predstavnika v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Sklicatelj skupnosti učencev šole je lahko mentor skupnosti učencev šole ali predstavnik oddelčne skupnosti: če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je mentor dolžan sklicati skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja na kršitve pravic učencev;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, ozaveščevalne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej;

4.3 Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga izvoljeni predstavniki skupnosti učencev šole. Šolski parlament ima predsednika, namestnika predsednika in tajnika.

Šolski parlament ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole in je lahko hkrati mentor skupnosti učencev šole. Sklicatelj šolskega parlamenta je lahko ravnatelj, mentor šolskega parlamenta ali predstavnik skupnosti učencev šole. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

Predstavniki šolskega parlamenta se sestanejo najmanj trikrat letno:

1. sklic – volitve predsednika, namestnika predsednika in tajnika šolskega parlamenta,
2. sklic – obravnava osrednje teme nacionalnega otroškega parlamenta,
3. sklic – pripombe, pobude in pohvale v zvezi z življenjem na šoli.

Pri svojem delu šolski parlament spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, evalvira pravila šolskega reda in vzgojni načrt ter podaja pobude za dopolnitve in spremembe pri delu in vsakdanjem življenju šole.

Usklajene predloge skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta enkrat letno obravnavata učiteljski zbor in svet šole.

5 PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA

5.1 Vedenje in ravnanje ob prihodu v šolo in odhodu iz nje

Učenci vstopajo v šolo skozi obe garderobi, izjemoma skozi glavni vhod.

Učenci v šolo ne prinašajo denarja ali dragocenih predmetov. Šola ne zagotavlja varovanja prevoznih sredstev (kolesa, rolerji, skiroji).

Pouk se začne ob 8.20. Učenci, ki zamudijo ali imajo pouk kasneje, vstopajo v šolo

skozi glavni vhod. Vrata glavnega vhoda so ves čas zaprta, obiskovalcem jih odklepata dežurni učitelj.

V garderobi se učenci obujejo v copate.

Učenci v času vzgojno-izobraževalnega procesa (med poukom, med odmori, v času malice in kosila) ne uporabljajo telefona in drugih elektronskih naprav, razen izjemoma z dovoljenjem učitelja.

Učenci med odmori in čakanjem na pouk ne zapuščajo šole. Učenec lahko v čas pouka odide iz šole le z dovoljenjem razrednika ali učečega učitelja, ki se o tempredhodno dogovori s starši ali skrbniki in učenčev izostanek vpiše v e-dnevnik.

Po končanih obveznostih učenci takoj odidejo domov. Razredna

stopnja (1. – 5. razred)

Učenci, ki prihajajo v šolo med 5.45 in 8.00 uro, so vključeni v jutranje varstvo. Vhod v garderobo je zaklenjen med 8.00 in 8.10. Ob 8.15 se vrata garderobe zopet zaklenejo.

Starši in spremljevalci otroka lahko spremljajo do vhodnih vrat garderobe.

Učenci, ki so v podaljšanem bivanju, odhajajo domov po 14.15. Starši lahko počakajo otroka pred vhodom v garderobo.

Učenci, ki niso v podaljšanem bivanju, po končanih obveznostih odidejo domov sami ali jih starši počakajo pred vhodom v garderobo.

Predmetna stopnja (6. – 9. razred)

Učenci prihajajo v šolo največ 15 minut pred pričetkom pouka. Vrata garderobeso odprta od 7.15 do 7.25 in od 8.10 do 8.20.

Učenci, ki iz opravičljivih razlogov prihajajo v šolo prej (oddaljenost in prevozi s starši oz. mestnim avtobusom), so na podlagi vloge staršev uvrščeni na seznam predčasnih prihodov. Do 7.15 vstopajo skozi vhod garderobe za razredno stopnjo, po 8.00 uri vstopajo skozi glavni vhod. Ti učenci čakajo v kotičkih v avli in na hodniku ali v učilnicah v pritličju, kamor jih po razporedu napoti dežurni učitelj.

5.2 Vedenje in ravnanje v razredu

5.2.1 Pouk

Pouk poteka pod vodstvom učiteljev po razporedu in v učilnicah, kot to določa urnik. Za nemoten pouk so odgovorni učitelji in učenci.

Vsaka šolska ura (pri novem učitelju) se začne z vstajanjem, umirjanjem učencevin pozdravom. Med poukom veljajo pravila: točnost, prisotnost na dogovorjenem prostoru in pripravljenost pripomočkov za delo. Po končanem delu učenci pospravijo za seboj. Za drugačne oblike vzgojno-izobraževalnega dela (šola v naravi, dnevi dejavnosti, akcije, ogledi, razredne prireditve, tekmovanja) veljajo posebni dogovori med učenci in učitelji.

5.2.2 Čakanje na pouk

Predmetna stopnja (6. – 9. razred)

Učenci čakajo na pouk v avli, knjižnici, na hodnikih in v učilnicah, razen v telovadnicah ter učilnicah za računalništvo in tehniko.

5.3 Vedenje in ravnanje med odmori

Odmor je čas med šolskimi urami, namenjen oddihu, sprostitvi, malici ter pripravi na delo.

5.4 Vedenje in ravnanje v družabnih kotičkih

Učenci pripravijo uporabljene rekvizite za seboj.

5.5 Vedenje in ravnanje v garderobah

Učenci od 4. do 9. razreda za shranjevanje osebnih stvari uporabljajo omarice s ključem. Učenci se ob prevzemu ključa obvežejo:

- da bodo z omarico skrbno ravnali in v njej hranili izključno predmete osebne garderobe in šolske potrebščine,
- da bodo ključ ob koncu šolskega leta vrnil razredniku (5. in 9. razred),
- da bodo morebitno izgubo ključa takoj sporočili hišniku in da bodo v tem primeru v računovodstvu šole plačali stroške zamenjave ključavnice.

Garderobi sta v času pouka zaklenjeni.

5.6 Vedenje in ravnanje v jedilnici

Učenci odhajajo na malico po vnaprej določenem razporedu. Za kulturno prehranjevanje so odgovorni učenci in učitelji. Učenci izven njihovega termina malice in kosila ne vstopajo v jedilnico.

Učenci odhajajo na kosilo po pouku do 14.30 ure.

Učenci hrane ne nosijo v druge prostore šole.

Razredna stopnja od(1. – 5. razreda)

Za delitev in pospravljanje malice poskrbijo trije dežurni učenci.

Na kosilo pripeljejo učence učitelji zadnje ure pouka ali učitelji podaljšanegabivanja.

Predmetna stopnja od (6. – 9. razreda)

Na malico učence pripeljejo učeči učitelji. Nadzor v času malice opravljajorazredniki /sorazredniki. Za delitev in pospravljanje malice poskrbita dva dežurna učenca.

Na kosilo pripeljejo učence učitelji zadnje ure pouka.

Učenci za prijavo na kosilo uporabljajo elektronske čipe. Če je učenec izgubil čip, izgubo prijavi vodji prehrane in v računovodstvu plača stroške novega.

Učenci pred odhodom na kosilo odložijo šolske torbe na klopi, oder v avli ali na police v jedilnici.

5.7 Vedenje in ravnanje v knjižnici

Vsi uporabniki knjižnice upoštevajo knjižnični red, ki je javno dostopen v prostorih knjižnice in ga ob začetku šolskega leta razredniki predstavijo narazrednih urah.

5.8 Vedenje in ravnanje v računalniški učilnici

Vsi uporabniki računalniške učilnice upoštevajo pravila vedenja in ravnanja v

računalniški učilnici, ki so javno dostopna v računalniški učilnici in jih ob začetkušolskega leta razredniki predstavijo na razrednih urah.

5.9 Vedenje in ravnanje v telovadnicah

Učenci odidejo na uro športa v spremstvu učitelja.

Pripravljenost na uro športa obsega:

- ustrezno obutev (športni copati, namenjeni le športu v telovadnici, ki ne drsijo, sicer učenec telovadi bos),
- ustrezna oblačila (majica, športne hlačke – dečki, majica, kolesarke ali dres – deklice),
- ustrezno urejene (spete) dolge lase,
- ustrezno skrb za nakit in dragocenosti, ki jih učenec lahko shrani pri učitelju ali v kabinetu za šport.

Učenci, ki so opravičeni športa, izvajajo dejavnosti, ki jih določi učitelj.

Učenci ob koncu ure športa pospravijo vse rekvizite, ki so jih uporabljali pri uri.

Za organizacijo in izvedbo vodenih športnih dejavnosti v popoldanskem času veljajo enaka pravila reda v telovadnici.

Predmetna stopnja od (6. – 9.)

Učenci počakajo na uro športa v garderobah pri veliki telovadnici, kamor pridejo največ 5 minut pred začetkom ure. V garderobo vstopijo skozi vhod iz hodnika. V veliko telovadnico in na igrišče je vstop dovoljen le v spremstvu učitelja. Učitelj ob začetku ure preveri, da so vrata na hodnik zaklenjena.

5.10 Vedenje in ravnanje na interesnih dejavnostih

Interesne dejavnosti vodijo mentorji po vnaprej določenem urniku in v vnaprej določenih prostorih.

Za sprotno zaklepanje garderobnih vrat pri veliki telovadnici je zadolžen mentor dejavnosti.

6 PRAVILA ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI IN ZDRAVJA UČENCEV

Šola poskrbi za varnost učencev:

- z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- z izvajanjem prometno varnostnega načrta,
- z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo,
- z dežurstvom učiteljev v času pouka in odmorov,
- z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov na dnevnih dejavnosti ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja, tako da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti.

V primeru potrebe po hitri izpraznitvi šolske stavbe se prisotni ravna po načrtu izpraznitve oziroma po navodilih, ki jih izda ravnatelj.

6.1 Skrb za zdravje

Šola deluje preventivno in osvešča učence o zdravem načinu življenja, o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih in energetskih pijač, različnih vrstah odvisnosti, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence tudi o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolneganadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

V primeru poškodbe učenca mu nudimo prvo pomoč in ustrezno ukrepamo (obvestimo starše in vodstvo šole, po potrebi kličemo reševalce na 112). V primeru življenjske ogroženosti TAKOJ pokličemo reševalce na 112. Ob nezgodah oziroma poškodbah, ki zahtevajo ukrepanje, moramo napisati zapisnik (izpolniti obrazec) in ga oddati v tajništvo.

Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Za vse posebne zdravstvene dejavnosti, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše.

Protokol ravnanja ob zaznanem nasilju

V primeru kakršnegakoli nasilja v razmerju učenci – učitelji – starši v vseh kombinacijah, ravnamo po Protokolu ob zaznavi in obravnavi nasilja v V-I zavodih (ZRSS 2014, 2022), ki po potrebi vključi tudi zunanje inštitucije (CSD, Policijo).

V primeru medvrstniškega nasilja ravnamo po Protokolu ob zaznavi in obravnavi nasilja v V-I zavodih (ZRSS 2014, 2022) in sicer strokovni delavec, ki je zaznal nasilje takoj poskrbi za varnost in zdravje otrok tako, da:

- prekine nasilje in zaščiti otroka, ki je žrtev nasilja,
- če je potrebno, pokliče nujno zdravniško pomoč in/ali policijo,
- se posebej pogovori z učencem, ki je bil žrtev nasilja in z učencem, ki je izvajal nasilje in jima nudi čustveno oporo,
- o dogodku obvesti razrednika vseh vpletenih učencev, šolsko svetovalno službo in ravnatelja,
- naredi zapis dogodka in ga posreduje, razredniku, šolski svetovalni službi in ravnateljici.

Razredniki vpletenih učencev starše obvestijo o dogodku in jih povabijo na pogovor takoj, ko je to mogoče oziroma najkasneje v roku 24 ur.

7 PRAVILA OPRAVIČEVANJA IZOSTANKOV

7.1 Izostanki

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka.

Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno, v pisni obliki ali elektronski obliki.

Opravičilo je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo oziroma po razrednikovem pozivu staršem.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke zaneopravičene in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku petdnevnega roka.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen s pečatom izvajalca zdravstvene dejavnosti in pečatom ter podpisom zdravnika. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, o tem obvesti starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

7.2 Napovedana odsotnost

Učenec lahko napovedano izostane strnjeno ali v več delih največ pet dni v letu.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti lahko dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

7.3 Vodenje odsotnosti

Vse izostanke učencev pri pouku in drugih dejavnostih vodi razrednik v e-dnevniku. Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro.

O odsotnosti zaradi sodelovanja na športnih in drugih tekmovanjih, kulturnih prireditvah in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, mentorji obvestijo učiteljski zbor. Navedene odsotnosti so opravičene.

7.4 Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole.

Starši učenca morajo pred prilagoditvijo učnih obveznosti predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

7.5 Neopravičeni izostanki

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah poukaposameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.

Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira.

Razrednik o neopravičenih izostankih obvesti starše. V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

8 PRAVILA DEŽURSTVA UČITELJEV

Dežurni učitelji imajo med svojim dežurstvom posebna pooblastila in odgovornosti. Zaradi prepoznavnosti učitelji nosi priponko z napisom dežurni učitelj.

8.1 Dežurstvo učiteljev

Dežurstvo opravljajo glavni dežurni učitelji, njihovi pomočniki, učitelji podaljšanega bivanja in hišnik.

Dežurni učitelji opravljajo dežurstvo po razporedu, ki ga pripravi vodja dežurstva.

8.1.1 Naloge glavnega dežurnega učitelja

Razredna stopnja od (1. – 5. razreda)

- Z dežuranjem začne ob 7.15 in dežura do 8.15, nato pa še od 10.10 do 10.30 ter od 13.00 do 14.00.
- V garderobi nadzoruje prihod učencev in jih usmerja v jutranje varstvo (do 8.00), k pouku (do 7.30 oz. 8.15) ali k drugim dejavnostim (do 7.30 oz. 8.15).
- Vse učence, ki pridejo v šolo do 8.00, usmerja v jutranje varstvo.
-Nadzoruje dogajanje na spodnjem in zgornjem hodniku (od 10.10 do 10.30).
- V garderobi nadzoruje odhajanje učencev (od 13.00 do 14.00), za posameznimi odhodi zaklepa vrata.
- Ob koncu dežurstva (ob 14.00) ključe in dežurno mapo vrne v tajništvo ter o poteku dežuranja poroča vodstvu šole.

Dežurstvo pri vhodu v garderobo od 6.30 do 7.15 opravlja hišnik, ki nadzoruje prihod učencev v garderobo razredne stopnje od (1. – 5. razreda) in preverja predčasne prihode učencev.

Dežurstvo je spremljano s posebno mapo, ki vsebuje: ključe za odklepanje razredov, ključe za odklepanje vhodov, obrazec evidence odsotnih učencev, seznam predčnih prihodov učencev, poseben telovnik za učenca in priponko za učitelja.

Predmetna stopnja od (6. – 9. razreda)

- Z dežuranjem začne ob 7.15 in dežura do 8.15, nato pa še od 9.05 do 9.25, od 10.10 do 10.30 in od 13.00 do 14.15.
- Nadzoruje in usmerja učence ob prihodu v šolo, k preduri oziroma nadzira učence, ki predčasno prihajajo v šolo (od 7.15 do 8.00), v času dežuranja spremlja tudi dogajanje v garderobi.
- Vhodna vrata garderobe odklepa ob 7.15 in 8. ter jih zaklepa ob 7.25 in 8.10
- Ob koncu dežurstva (ob 14.15) ključne in dežurno mapo vrne v tajništvo tero poteku dežuranja poroča vodstvu šole.

J:

Dežura pri vhodu PS.

7.15 odklepanje garderobnih vrat

7.30 zaklepanje garderobnih vrat

7.30 do 8.00 skozi glavni vhod spušča učence s predčasnimi prihodi

8.10 odklepanje garderobe

Ves čas dežuranja vpisuje morebitne učence s predčasnimi prihodi in preprečuje nepotrebno zadrževanje učencev na hodniku.

8.20 zaklepanje garderobe

O1:

Poimenovanje	Oznaka	Čas dežuranja
Jutranje	J	7.15 do 8.20
Odmor	O1	9.05 do 9.25
	O2	10.10 do 10.30
Popoldanski	P	12.55 do 14.25
Popoldanski - skrajšano	PS	12.05 do 12.55

9.05 do 9.25 Dežurajo 3

učitelji. Po dogovoru eden dežura pred WC-ji, drugi v avli in tretji na zgornjem hodniku.

Preprečuje nepotrebno zadrževanje učencev na hodniku.

O2:

10.10 do 10.30 Dežurajo 3 učitelji. Po dogovoru eden dežura pred WC-ji, drugi v avli in tretji na zgornjem hodniku.

Preprečuje nepotrebno zadrževanje učencev na hodniku.

PS in P

a) Dežura pri vhodu PS.

Preprečuje nepotrebno zadrževanje učencev na hodniku. Učence opozarja, da odhajajo domov skozi garderobna vrata.

(Samo P: Na koncu dežurstva zaklene glavni vhod in garderobna vrata.)

b) V jedilnici

Preprečuje nepotrebno zadrževanje učencev v jedilnici. Opozarja na ohranjanje medsebojne razdalje med razredi.

Vsi dežurni učitelji morebitne zunanje obiskovalce vprašajo po namenu obiska in obisk zabeležijo v razpredelnici.

Ko učenci končajo s kosilom in zapustijo šolo, lahko dežurni učitelj zaključi dežurstvo.

Dežurstvo je spremljano s posebno mapo, ki vsebuje: ključe za odklepanje razredov, ključe za odklepanje vhodov, dnevni obrazec dežuranja, seznam predčasnih prihodov učencev in priponko za učitelja.

8.1.2 Naloge pomočnika glavnega dežurnega učitelja

Razredna stopnja (1. – 5. razreda)

- Z dežuranjem začne ob 7.15 in dežura do 8.20, nato pa še od 10.10 do 10.30 in od 12.55 do 14.15.
- Odklepa vrata učilnic (ob 8.10).
- Nadzoruje dogajanje na hodniku v 1. nadstropju.
- Nadzoruje dogajanje v jedilnici in na stopnišču in/ali pomaga glavnemu dežurnemu učitelju (od 12.55 do 14.15).

Na razredni stopnji poleg pomočnika glavnega dežurnega učitelja dežura še *učitelj podaljšanega bivanja*. Ta od 12.00 do 12.55 v garderobi poskrbi, da učenci, ki ne hodijo na kosilo, odidejo domov. Za njimi zaklepa vhodna vrata garderobe.

Predmetna stopnja (6. – 9. razreda)

Na predmetni stopnji dežurata dva pomočnika glavnega dežurnega učitelja.

Pomočnik glavnega dežurnega učitelja 1 nadzira dogajanje na hodniku v 1. nadstropju in na balkonu od 9.05 do 9.25 in od 10.10 do 10.30 ter v jedilnici od 12.55 do 14.05.

Pomočnik glavnega dežurnega učitelja 2 nadzira dogajanje v avli od 9.05 do 9.25, od 10.10 do 10.30 in od 12.55 do 14.15.

8.2 Dežurstvo učencev

Dežurstvo v razredu (rediteljstvo) in pri malici opravljajo trije ali štirje učenci, ki jih vnaprej določi razrednik in naloge opravljajo en teden.

Naloge *dežurnega učenca v razredu in pri malici* so:

- brisanje table,
- priprava učnih pripomočkov po navodilu učitelja,
- zračenje učilnice,
- pripravljavanje in pospravljanje pri malici.

Predmetna stopnja

Dežurstvo v razredu (rediteljstvo) en teden opravljata dva učenca, ki ju vnaprej določi razrednik. Naloge *dežurnega učenca v razredu* so:

- brisanje table,

- obveščanje učitelja o manjkajočih učencih,
- priprava učnih pripomočkov po navodilu učitelja,
- zračenje učilnice,
- nadomeščanje *dežurnih učencev pri malici* (v primeru njihove odsotnosti).

Dežurstvo pri malici en teden opravljata dva učenca, ki ju vnaprej določi razrednik. Naloga *dežurnega učenca pri malici* je pripravljjanje in pospravljanje pri malici.