

ZAPISNIK 9. SEJE SVETA ZAVODA OŠ GRM

Čas: 4. 3. 2024, 16.30 – 18.30

Kraj: učilnica številka 103 Osnovne šole Grm

Prisotni: Melita Blatnik, Anton Dragan, Nataša Filip, Mirjana Martinovič, Miha Vrbinc, Vesna Zobarič, Zdenka Mahnič (ravnateljica), Matej Povž (pomočnik ravnateljice) in Marjanca Petrinčič (računovodja).

Opravičeno odsotni: Miran Hudoklin, Marko Zupančič

Dnevni red:

1. Ugotovitev prisotnosti in sklepčnosti
2. Pregled realizacije sklepov in potrditev zapisnika
3. Obravnava sprememb Pravil šolskega reda
4. Pregled uresničevanja prednostnih nalog
5. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2023
6. Obravnava in sprejem Kadrovskega načrta in Finančnega načrta za leto 2024
7. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice
8. Razno

K 1

UGOTOVITEV PRISOTNOSTI IN SKLEPČNOSTI

Predsednica sveta zavoda je vse prisotne lepo pozdravila in ugotovila, da je svet zavoda sklepčen.

K 2

PREGLED REALIZACIJE SKLEPOV IN POTRDIČEV ZAPISNIKA

Predsednica sveta zavoda je pregledala vse sklepe 8. seje. Prisotni člani so potrdili zapisnik in sklepe 8. seje. Na dnevni red ni bilo pripomb.

K 3

OBRAVNAVA SPREMEMB PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

Spremembe Pravil šolskega reda OŠ Grm, ki so v skladu in priporočili Ministrstva za šolstvo in šport, je predstavila Vesna Zobarič, vodja tima za vzgojno delovanje.

Izpostavljeno je bilo pogosto uničevanje šolskega inventarja in objekta in veliko število nenadzorovanih vstopov v prostore šole v popoldanskem času, ko prostore šole uporabljajo zunanji najemniki. Z dogajanjem je seznanjena Policijska uprava Novo mesto.

SKLEP 1

Zaradi pogostega uničevanja šolskega inventarja in objekta in nenadzorovanih vstopov v popoldanskem času v prostore šole, se pošlje dopis Mestni občini Novo mesto, Krajevni skupnosti Kandija – Grm, Policijski upravi Novo mesto in Medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu Mestne občine Novo mesto.

SKLEP 2

Člani sveta šole so se seznanili s spremembami Pravil šolskega reda in jih soglasno sprejeli.

K 4

PREGLED URESNIČEVANJA PREDNOSTNIH NALOG

Pregled uresničevanja prednostnih nalog sta podali ravnateljica in pomočnik ravnateljice. Celoten pregled je zajet v Letnem poročilu za šolsko leto 2023/2024. Dodatnih komentarjev in pripomb ni bilo.

SKLEP 3

Člani sveta zavoda so se seznanili z uresničevanjem prednostnih nalog.

K 5

OBRAVNAVA IN SPREJEM LETNEGA POROČILA ZA LETO 2023

Letno poročilo za leto 2023 sta predstavili ravnateljica in računovodja (PRILOGA). Letno poročilo je predsednica sveta zavoda podala na razpravo.

SKLEP 4

Člani sveta zavoda so se seznanili z Letnim poročilom za leto 2023 in sprejeli Letno poročilo za leto 2023.

Dodatnih vprašanj in predlogov ni bilo.

K 6

OBRAVNAVA IN SPREJEM KADROVSKEGA NAČRTA IN FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2024

Ravnateljica je predstavila Kadrovski načrt za leto 2024 (PRILOGA).

Računovodkinja je predstavila Finančni načrt za leto 2024 (PRILOGA).

Anton Dragan je vprašal, ali smo seznanjeni, da ne bo več podaljšanega bivanja in kakšna je demografska slika otrok. Gospa ravnateljica je povedala, da se podaljšano bivanje res ukinja, uvedel se bo razširjen program. Glede demografske slike otrok je povedala, da je trenutno vpis otrok obvladljiv, se bo pa čez tri do štiri leta vpis otrok povečal in bo prostorska stiska velika. Dodala je še, da smo trenutno kadrovske in prostorske pokrite.

Predsednica sveta zavoda je podala Kadrovski načrt in Finančni načrt za leto 2024 na razpravo.

SKLEP 6

Člani sveta zavoda so se seznanili in obravnavali Kadrovski načrt in Finančni načrt za leto 2024 in sprejeli Kadrovski načrt in Finančni načrt za leto 2024.

K 7

OCENA DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJICE

Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice se ugotavlja za čas od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Gospa ravnateljica, pomočnik ravnateljice in računovodja so pred glasovanjem zapustili prostor.

Po končanem glasovanju je predsednica zavoda ravnateljici predstavila oceno delovne uspešnosti.

Predsednica zavoda je ravnateljici čestitala za dobro opravljeno delo.

SKLEP 7

Ravnateljici se na podlagi poslovnega poročila in doseženih 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti nameni 5 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev.

Gospa ravnateljica se je zahvalila za zaupanje.

K 8

RAZNO

Gospa ravnateljica je predstavila načrte dela ob šolskem igrišču, kjer se bo v sedanji enosmerni ulici na Trdinovi ulici delala kolesarska steza. Zato MO NM želi odvzeti del zemljišča, kjer je šolsko igrišče in zelene površine, ki jih uporabljamo za pouk na prostem. Člani sveta zavoda so bili soglasni, da poseganja v zemljišče šolskega igrišča in zelenih površin pri projektiranju cestišča ne dovolijo. Vsem svetnikom, županu in odboru za družbene dejavnosti bodo poslali dopis v zvezi s to problematiko.

Predsednica sveta šole se je zahvalila za sodelovanje.

Seja je bila zaključena ob 18.30.

Zapisala
Urška Hutar, tajnica

Hutar



Predsednica sveta zavoda
Melita Blatnik

Melita Blatnik

Z zapisnikom seznanjena ravnateljica Zdenka Mahnič

Novo mesto, 8. 3. 2024