

Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (ZOsn) ter po predhodnem mnenju učiteljskega zbora, sveta staršev in skupnosti učencev je svet šole na predlog ravnateljice na seji dne 30. 9. 2024 sprejel:

## VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE GRM

### Vizija Osnovne šole Grm

Osnovna šola Grm naj postane učeča organizacija strokovnjakov, ki bo v okolju prepoznavna po svoji kakovosti in pestri ponudbi. Naj bo ustanova, v kateri vladata humanost v medsebojnih odnosih in partnerstvo med vsemi udeleženci izobraževanja.

### 1 IZHODIŠČA VZGOJNEGA NAČRTA

Z vzgojnim načrtom določamo uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja iz 2. člena ZOsn (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12, 63/13 in 46/16), ki se nanašajo na vzgojno delovanje šole ob upoštevanju potreb in interesov učencev, učiteljev, staršev ter širšega okolja.

### 2 VZGOJNE VREDNOTE IN NAČELA

Izhajajoč iz vzgojnih ciljev osnovne šole se bomo zavzemali za naslednje vrednote:

- medsebojno spoštovanje, zaupanje in sodelovanje;
- strpnost, solidarnost, demokratičnost;
- zavest o državni pripadnosti, narodni identiteti in ohranjanje vezi s preteklostjo,
- občečloveške in civilizacijske vrednote, kot so: družina, pravičnost, odgovornost, kultura, znanje, prijateljstvo;
- odgovoren odnos do sebe in svojega zdravja, odgovoren odnos do okolja, pripadnost OŠ Grm.

Vzgojne cilje in vrednote bomo uresničevali po načelih vzgojnega delovanja, ki obsegajo:

- vzpostavljanje prijetne in vzpodbudne klime, ki temelji na pozitivnih odnosih, zaupanju in zgledu;
- avtoriteto učitelja in drugih strokovnih delavcev, ki imajo strokovno znanje za kakovostno organizacijo in izvedbo pouka, so avtonomni pri svojem strokovnem delu, so pravični in imajo spoštljiv odnos do učencev, so dosledni pri spoštovanju šolskih

pravil, imajo osebne lastnosti, ki pri učencu vzbujajo zaupanje, občutek varnosti in sprejetosti;

- vzajemno delovanje šole in doma;
- jasno opredelitev pravic, odgovornosti in pravil ter dosledno spoštovanje le-teh z uporabo vzgojnih ukrepov, vzgojnih opominov, pohval, priznanj in nagrad.

### 3 VZGOJNE DEJAVNOSTI

Za uresničitev vzgojnih ciljev in vrednot bo šola izvajala naslednje dejavnosti:

#### 3.1 Preventivne in proaktivne dejavnosti:

- vzgojne vsebine pri pouku in urah oddelčne skupnosti;
- tematske vzgojne delavnice;
- delavnice in predavanja s področja varne rabe interneta in sodobne mobilne tehnologije;
- spodbujanje učencev k uresničevanju vzgojnega načrta in pravil šolskega reda;
- skrb za pripadnost oddelku;
- spodbujanje tutorstva;
- spodbujanje neposrednih in pristnih stikov med učenci in razredniki/učitelji;
- obravnavanje vsakoletne teme nacionalnega otroškega parlamenta.

#### 3.2 Svetovanje in usmerjanje:

- pomoč pri reševanju težav v odnosu do sošolcev, drugih učiteljev;
- pomoč pri razvijanju odgovornosti, samostojnosti;
- podpora, svetovanje in spremljanje učenca;
- pomoč in usmerjanje pri razreševanju težav in konfliktnih situacij v odnosu do sošolcev in učiteljev;
- učenje socialnih veščin;
- učenje modifikacije vedenja;
- preventivno delovanje v oddelku – delavnice, usmerjene v spoznavanje sebe in izboljšanje medsebojnih odnosov.

#### 3.3 Pohvale, priznanja, nagrade

Učenci za uspešno delo pri pouku, v skupnosti učencev, pri zunajšolskih dejavnostih in na tekmovanjih prejmejo pohvalo, priznanje ali nagrado. Podeljujejo se po pravilih in kriterijih, sprejetih v učiteljskem zboru.

Pohvale so ustne in pisne. Ustne pohvale prejmejo učenci za prizadevnost ali dosežek pri enkratni dejavnosti ali krajši načrtovani dejavnosti.

O pisnih pohvalah učiteljski zbor presoja na oddelčnih sestankih ali na konferencah učiteljskega zbora. Pisne pohvale se podeljujejo za:

- doseganje izjemnih rezultatov na področju znanja, kulture, športa;
- izjemen osebni napredek na področju znanja, kulture, športa;
- prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- večkratno ali kontinuirano nudenje pomoči tistim, ki pomoč potrebujejo;
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev; pomembnih za uspešno delo in promocijo šole.

Pisna priznanja se podeli učencem za diplomu šole, zlato pero, zlatega grmčana, športnika in športnico generacije (9. razred), športnika in športnico šole. Podeljevanja:

#### Akademija znanja

- zlata priznanja iz znanja, raziskovanja, športa
- natečaji na državnem nivoju od 1. do 9. razreda

#### Zbor šole za 9. razred

- srebrna priznanja iz znanja, raziskovanja, športa in natečajev na regijskem in državnem nivoju
- priznanje za doseženo 2.–10. mesto na tekmovanju za zlatega grmčana
- priznanje za najboljši dosežek na NPZ
- priznanje za doseženo 2.–10. mesto na tekmovanju za športnika in športnico šole.

#### Valeta

- zlato pero za odličnost (povprečna ocena 4,50 ali več od 3. r. do 9. r.)
- priznanje za zlatega bralca (opravljena BZ v vseh 9 letih)
- priznanje športniku in športnici generacije
- diploma šole

#### Zbor šole od 6. do 8. r.

- srebrna priznanja iz znanja, raziskovanja, športa in natečajev na regijskem in državnem nivoju
- priznanje za doseženo 2.–10. mesto na tekmovanju za zlatega grmčana
- priznanje za najboljši dosežek na NPZ (učencu 6. r., ki ima najboljše povprečje rezultatov iz vseh treh področij NPZ-ja)
- priznanje za doseženo 2.–10. mesto na tekmovanju za športnika in športnico šole in priznanje športniku in športnici šole

#### Nagrade

- sladka nagrada za učence, ki dosežejo zlato priznanje ali eno od prvih treh mest na regijskem ali državnem tekmovanju – nagrado jim izroči ravnateljica;
- knjižna nagrada ali drugo praktično darilo za zlate bralce, prejemnike zlatih peres, diplome šole, zlatega grmčana in športnika/športnico šole.

## 4 PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

Učenci z uveljavljanjem svojih pravic nosijo dolžnost in odgovornost, da so tudi drugim zagotovljene enake pravice. Pravica posameznika se konča, če poseže v pravico drugega.

### 4.1 Pravice učenca v šoli

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje;
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine ter druge okoliščine;
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet;
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti;
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok;
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo;
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje;
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, interesnih dejavnosti in prireditev šole;
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole;
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta;
- da sodeluje pri ocenjevanju;
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

### 4.2 Dolžnosti učenca

- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;

- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja, varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev;
- da odgovorno ravna z lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- da spoštuje Pravila šolskega reda OŠ Grm.

## 5 PRAVILA O KRŠITVAH ŠOLSKIH PRAVIL IN VZGOJNIH UKREPIH

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole.

Za kršitve pravil šolskega reda se za učenca izbere ustrezen vzgojni ukrep.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena (ZOsn, 60. f člen).

Vzgojne ukrepe izbere in izvede učitelj/razrednik sam ali po posvetovanju z učitelji, ki učenca poučujejo (oddelčni učiteljski zbor) in po potrebi s šolskim svetovalnim delavcem. Pri tem upošteva:

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja;
- zmožnost presoje posledic dejanja glede na otrokovo starost in nagibe oz. motive za dejanje;
- okoliščine, v katerih otrok živi;
- škodljivost dejanja;
- ponavljanje kršitev;
- načelo sorazmernosti.

Ob izreku vzgojnega ukrepa učitelj obvesti starše učenca, jih obvesti o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa. Šola vodi zapise o vzgojnih ukrepih. Posledice kršitev pravil in vzgojni ukrepi ne smejo omejevati pravic učencev, opredeljenih od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena ZOsn. Način odvzema določenih pravic opredeljuje člen 60. a istega zakona.

Vzgojni ukrep ima vzgojni namen, zato učitelj/razrednik zbere ukrep, ki je vsebinsko povezan s kršitvijo. Ob vzgojnem ukrepu učitelj/razrednik učenca vodi, mu nudi podporo in išče možnosti za spremembo neustreznega ravnanja. Pri tem sodelujejo starši in drugi strokovni delavci. Razrednik vodi evidenco, v kateri natančno dokumentira potek vzgojnega ukrepanja od zaznave kršitve do izbire in izvedbe vzgojnega ukrepa.

Šola v zaznanih primerih, v skladu s Protokolom ob zaznavi in obravnavi medvrstniškega nasilja v VIZ zavodih (2022), seznanja pristojne organe, kot so policija, center za socialno delo, zdravstvena služba ...

## Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi se uporabljajo, kadar vzgojne dejavnosti niso bile uspešne in učenec nadaljuje z neustreznim vedenjem in kršitvami pravil.

Vzgojni ukrepi so:

- ustno ali pisno opozorilo učitelja, razrednika, oddelčnega učiteljskega zbora, ravnatelja;
- določitev in pomoč učitelja mentorja;
- avtorefleksivni spis (lastno videnje dogodka in svoje vloge v njem, iskanje možnosti poprave posledic dejanja);
- poprava škodljivih materialnih posledic ravnanja;
- družbeno koristno delo: urejanje razreda, jedilnice, igrišča ali okolice šole, pomoč v knjižnici, hišniku, čistilki ...;
- opravljanje določenih zadolžitev v oddelku (dodatno dežurstvo v jedilnici ali razredu);
- prepovedi, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole, na način, da niso kršene pravice učenca;
- učencu šola lahko občasno zagotovi doseganje ciljev izobraževanja tudi v drugih oblikah organiziranega dela z učenci z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk (ZOsn, 50. člen);
- začasna premestitev v drug oddelek ali učno skupino do enega meseca;
- stalna premestitev v drug oddelek;
- opravljanje šolskih dolžnosti izven časa pouka pod nadzorom (domače naloge, domače branje, projekti, nepredelana snov zaradi neopravičene odsotnosti ...);
- odvzem nedovoljenih predmetov (obvestilo staršem o odvzemu, vračilo predmeta staršem);
- priprava predstavitve za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;
- povečan nadzor nad učencem med odmori, na dnevih dejavnosti izven šole, v šoli v naravi;
- učenca se občasno, zaradi zagotavljanja varnosti oz. nemotenega pouka, pod nadzorom strokovnega delavca odstrani od pouka in se mu zagotovi drugo obliko vzgojno-izobraževalnega dela.

## 6 SODELOVANJE S STARŠI

Šola si prizadeva, da trikotnik učenec – starši – učitelji deluje usklajeno in sodelovalno:

- učitelji spodbujajo starše k rednemu sodelovanju z razrednikom in drugimi učitelji;
- v primeru sprememb (odklonilno vedenje, slabši učni uspeh ipd.) učitelji o tem obvestijo razrednika in starše;
- če učitelj ne uspe vzpostaviti stika s starši, o tem obvesti šolsko svetovalno službo oziroma vodstvo šole;

- za starše razredniki ali šolska svetovalna služba organizirajo predavanja z vzgojno tematiko;
- šola z vsebinskimi in organizacijskimi ukrepi zagotovi čim boljše pogoje za raznovrstne oblike sodelovanja: roditeljski sestanki, pogovorne ure, delavnice in predavanja, sodelovanje pri delu z nadarjenimi in otroki s posebnimi potrebami.

Starše o učnem napredku učencev in o vzgojnem delovanju za njihovega otroka učitelji obveščajo na pogovornih urah ali na vnaprej dogovorjenih sestankih.

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo. (ZOsn, 53. člen)

Na OŠ Grm od staršev pričakujemo sodelovanje in spremljanje otrokovega dela v šoli. Pričakujemo redno udeležbo na pogovornih urah in prisotnost na roditeljskih sestankih ter sodelovanje pri dejavnostih, ki jih za starše organizira šola. Starši so dolžni poskrbeti za pravočasno vračanje dokumentacije šoli (prijavnice in soglasja).

## 7 URESNIČEVANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Evalvacija vzgojnega delovanja se opravi ob koncu šolskega leta in je del Poročila o uresničevanju letnega delovnega načrta šole.

Strokovna skupina, imenovana s strani ravnateljice, vzgojno delovanje in ukrepe ob koncu šolskega leta evalvira in na podlagi dobljenih podatkov določi izvajanje posameznih, kratkoročnih prednostnih nalog šole za prihodnje šolsko leto. Načrt za uresničevanje prednostnih nalog v sodelovanju s celotnim učiteljskim zborom šole (po potrebi tudi v sodelovanju z učenci in starši) predstavi v letnem delovnem načrtu šole (LDN).

O analizi evalvacije za tekoče šolsko leto in o morebitnih predlogih za nadaljnje spremljanje, evalvacijo, samoevalvacijo in razvojno načrtovanje vzgojnega načrta strokovna skupina ob zaključku šolskega leta poroča ravnatelju in celotnemu učiteljskemu zboru. O uresničevanju vzgojnega načrta ravnatelj najmanj enkrat letno poroča svetu staršev in svetu šole.

Naloga se med letom lahko dopolnjujejo s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami in navodili Ministrstva za izobraževanje in šport RS ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

## 8 UGOVOR NA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE

Učenec in njegovi starši lahko v skladu s 60. g členom ZOsn pisno podajo ugovor razredniku, šolski svetovalni službi ali ravnatelju glede vzgojnega delovanja šole.

Ravnateljica šole  
Zdenka Mahnič

Predsednica sveta šole  
Melita Blatnik

Ravnateljica šole je dne 26. 8. 2024 pridobila mnenje učiteljskega zbora Osnovne šole Grm.

Ravnateljica šole je dne 30. 8. 2024 pridobila mnenje sveta staršev.

Ravnateljica je pridobila mnenje skupnosti učencev 27. 9. 2024.

Vzgojni načrt Osnovne šole Grm začne veljati dne 1. 10. 2024.